

**Asociația „Grupul de Acțiune Locală Podu Înalt Vaslui”  
Strategia de dezvoltare GAL Podu Înalt**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **MĂSURA 6**

**„Dezvoltarea infrastructurii sociale”**

**Sesiunea I – 2021**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**Măsura 19 – „Dezvoltarea locală LEADER”**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **pentru accesarea Măsurii 6 - „Dezvoltarea infrastructurii sociale”**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.*

CONSULTANȚI

## CUPRINS

Capitolul 1 – Prevederi Generale .....	4
1.1 Contribuția la domeniile de intervenție .....	4
1.2 Contributia publica .....	5
Capitolul 2 – Prezentarea Măsurii 6 .....	6
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	6
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	6
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	8
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	10
2.5 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii .....	11
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	13
2.7 Durata de implementare a proiectului .....	14
Capitolul 3 – Accesarea fondurilor nerambursabile .....	15
3.1 Lansarea apelurilor de selecție și depunerea proiectelor la GAL .....	15
3.2. Completarea și depunerea Dosarului Cererii de Finanțare .....	15
3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare .....	18
3.3.1 Încadrarea Cererii de Finanțare .....	18
3.3.2 Verificarea eligibilității .....	18
3.3.3 Verificarea pe teren .....	18
3.3.4 Verificarea criteriilor de selecție .....	19
3.3.5 Selecția proiectelor .....	19
3.4 Contractarea și implementarea proiectului .....	22
Capitolul 4 – Informații utile .....	23
4.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare .....	23
4.2 Definiții și abrevieri .....	25
4.3 Baza legală .....	27

## CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

### 1.1 Contribuția la domeniile de intervenție

#### Justificarea și corelarea măsurii cu analiza SWOT a teritoriului GAL Podu Inalt

Nivelul scăzut de dezvoltare economică a teritoriului GAL Podu Inalt a generat probleme legate de existența, calitatea și accesibilitatea la serviciile sociale pentru următoarele categorii de grupuri vulnerabile: persoane cu dizabilități fizice și/sau mentale, persoane provenind din familii numeroase (cu mulți copii), persoane fără educație sau pregătire profesională, persoanele beneficiare de ajutor social, persoane vârstnice, persoane care au depășit vârsta de 50 de ani și nu beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, persoane care trăiesc în comunități izolate, persoane de etnie romă, șomeri de lungă durată, înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

Infrastructura socială aferentă sprijinirii grupurilor defavorizate enumerate mai sus este insuficient dezvoltată iar în anumite UAT este inexistentă.

Este necesară susținerea administrațiilor publice locale și a ONG-urilor, cu precădere cele din domeniul social pentru accesarea fondurilor europene destinate susținerii grupurilor vulnerabile. Din datele culese de pe teren se pot trage câteva concluzii:

- există o mare deschidere, disponibilitate și expertiză din partea autorităților publice locale pentru efectuarea de proiecte de investiții pentru asigurarea infrastructurii sociale;
- există o largă deschidere pentru dezvoltare de parteneriate în vederea accesării fondurilor nerambursabile necesare îmbunătățirii calității vieții pentru grupurile vulnerabile;
- infrastructura socială deficitară;
- în vederea asigurării sustenabilității proiectelor implementate în cadrul acestei măsuri, beneficiarii vor avea în vedere și finanțările disponibile prin POCU 2014-2020, obiectivul 5.2.

Capitalul uman prezintă o importanță deosebită fiind „motorul” pentru dezvoltarea rurală durabilă. Dezvoltarea rurală și diversificarea economiei rurale depind în principal de nivelul educației, al cunoștințelor și calificării forței de muncă, dar și de calitatea serviciilor sociale destinate grupurilor vulnerabile.

Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii sociale reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la o incluziune socială, inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare, conducând în final la creșterea atractivității teritoriului GAL Podu Inalt.

Centrele sociale joacă un rol important în sprijinirea obiectivelor acestei măsuri prin ansamblul activităților și acțiunilor desfășurate, al căror scop este să servească atât interesul general cât și interesele unei colectivități, prin creșterea șanselor de ocupare pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile. Implicarea administrațiilor locale este necesară mai ales în zonele unde, deși problema susținerii grupurilor marginalizate este iminentă și urgentă, nu vine nici un răspuns din partea instituțiilor publice responsabile județene sau naționale. Prin această măsură se are în vedere posibilitatea înființării unui „Centru suport pentru servicii sociale adresat grupurilor vulnerabile” care să ofere susținere pentru:

- susținerea instalării și menținerii furnizorilor de servicii sociale în mediul rural
- creșterea capacității de utilizare a serviciilor societății informaționale

Proiectele finanțate în cadrul acestei măsuri vor viza investiții în infrastructura de tip “hard” urmând ca investițiile de tip “soft” să fie asigurate prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020. Investițiile de tip “soft” contribuie la integrarea socială a grupurilor vulnerabile vizate de proiectele finanțate, prin asigurarea accesului la servicii sociale calitative și acoperirea cheltuielilor pentru funcționarea și desfășurarea activităților aferente investițiilor de tip “hard” finanțate.

**Prezentul Apel de selecție va contribui la solutionarea următoarelor nevoi identificate în teritoriul GAL Podu Înalt:**

- N5.Reducerea sărăciei, menținerea locurilor de muncă și crearea altora noi;
- N6.Valorificarea capitalului uman și participarea activă în condiții de egalitate în cadrul economiei, societății și al grupurilor defavorizate;
- N9.Utilizarea surselor alternative de producere a energiei electrice și termice;
- N11.Păstrarea și conservarea unor tradiții, obiceiuri și meșteșuguri locale;
- N12.Asigurarea accesului la servicii publice de calitate și adaptarea infrastructurii la standardele de funcționare în siguranță;

**Obiectivul de dezvoltare rurală aferent acestei măsuri este conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: (iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.**

**Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6B.**

**Măsura contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice:**

- Îmbunătățirea calitatii serviciilor sociale locale prin investiții în infrastructura socială;
- Îmbunătățirea calității vieții prin furnizarea de servicii sociale adaptate fiecărui tip de persoană care beneficiază de aceste servicii;
- Creșterea speranței de viață prin oferirea de servicii sociale continue la un nivel profesional ridicat, în special categoriilor de persoane care prezintă un risc ridicat;
- Investiții în crearea, îmbunătățirea, adaptarea la standardele de funcționare în siguranță a infrastructurii sociale, incluzând și investiții în producere de energie din surse regenerabile și de economisire a energiei;

**Măsura contribuie la prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.**

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013.**

**Măsura contribuie la următoarele obiective transversale: mediu și inovare.**

**Valoarea adăugată a măsurii derivă din următoarele:**

- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru locuitorii din teritoriul GAL;
- Îmbunătățirea infrastructurii sociale rurale crează premisele de dezvoltare a capitalului uman din teritoriul GAL;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;

## 1.2 Contribuția publică

În cadrul acestei măsuri, se depun proiecte negeneratoare de venit, astfel, ajutorul public nerambursabil acordat este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile din proiect.

Ajutorul public nerambursabil va fi echivalentul sumei maxime disponibile pentru apelul de depuneri de proiecte aferent acestei măsuri.

Alocarea totală disponibilă în cadrul acestei măsuri este de 89026.42 euro.

## CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA MĂSURII 6

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 6 sunt:

- Entități publice și private sau parteneriate între acestea;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Asociația „Grupul de Acțiune Locală Podu Înalt Vaslui”;

#### ATENȚIE!

*Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Administratorul Public al Comunei.*

*Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.*

- ✚ Solicitantul trebuie să desfășoare activitate în teritoriul GAL Podu Înalt iar sediul social sau un punct de lucru să fie de asemenea situat în teritoriul GAL Podu Înalt.

Solicitanții pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

#### IMPORTANT

Solicitantul nu este obligat să depună proiect în cadrul POCU → O.S. 5.2 însă este obligat ca în cadrul proiectului să detalieze modul de utilizare al infrastructurii rezultate în urma implementării proiectului precum și modul în care va asigura sustenabilitatea proiectului pentru perioada de monitorizare.

În cazul în care proiectul depus în cadrul POCU → O.S. 5.2 nu primește finanțare, solicitantul este în continuare obligat să îndeplinească indicatorii asumați prin prezentul apel de selecție și să realizeze același tip de servicii propuse, din alte surse.

Solicitantul trebuie să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale. În cazul în care solicitantul este Autoritate Publică Locală, acesta poate încheia un Contract de parteneriat cu un furnizor de servicii sociale care să fie acreditat.

**Grup țintă** – persoanele care vor beneficia de serviciile sociale:

- Persoane defavorizate<sup>1</sup> cu domiciliul în teritoriul GAL Podu Înalt
- Grupuri vulnerabile<sup>2</sup> cu domiciliul în teritoriul GAL Podu Înalt

### 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să stabiliți în mod obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

<sup>1</sup> definite conform Hotărârii de Guvern nr. 799/2014

<sup>2</sup> definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011

## ATENȚIE!

*Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

## IMPORTANT

In cadrul Studiului de Fezabilitate trebuie sa fie detaliata modalitatea de indeplinire a criteriilor de selectie si a criteriilor de eligibilitate.

### Condițiile de eligibilitate ale proiectului:

- EG1** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:  
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
- EG2** Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți:  
Se vor verifica după caz, declarația pe proprie răspundere, Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale a ONG sau echivalent pentru alte tipuri de solicitanți.
- EG3** Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.  
Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.
- EG4** Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:  
(a) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri sociale la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei provenite din surse regenerabile și al economisirii energiei;  
(b) investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- EG5** Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategia locală aprobată, corespunzătoare serviciilor sociale;  
Extrasul din strategie care confirmă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții.  
- Copia hotărârii de aprobare a strategiei  
Adresa emisă de GAL Podu Inalt cu privire la încadrare.
- EG6** Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (dacă este cazul):  
*(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)*  
Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.  
În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.
- EG7** Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:  
Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale a ONG și/sau Studiul de Fezabilitate sau Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu

**EG8** Proiectul trebuie să demonstreze ca este sustenabil ulterior punerii în funcțiune; În cadrul SF trebuie să fie detaliată modalitatea de îndeplinire a acestui criteriu.

**EG9** Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Podu Inalt.

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și documente doveditoare ale dreptului de utilizare a imobilului pe care se efectuează investiția.

**EG10** Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului.

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

sau

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**EG11** Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)*

În cazul în care solicitantul este comună, acesta trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:

- Valorii maxime/comună/tip sprijin, pentru un ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă/comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro.
- Valorii totale/tip de sprijin a unei comunei (indiferent că aplică singură sau ca membru ADI) care nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la punctul anterior.

Valoarea maximă/ comuna pentru un anumit tip de sprijin se regăsește în ghidul solicitantului aferent sub-măsurii 7.2 din cadrul PNDR 2014-2020.

### **2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile**

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr.



1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Prin această măsură se va finanța componenta HARD a proiectelor, acesta însemnând infrastructura necesară implementării unui proiect social. Componenta SOFT va fi realizată fie prin accesarea fondurilor disponibile în cadrul POCU O.S. 5.2, fie din alte surse. Solicitantul va atașa componenta SOFT de componenta HARD astfel încât să îndeplinească indicatorii asumați conform acestui apel de selecție.

- Investiții în infrastructura socială:
  - Crearea, îmbunătățirea și extinderea (inclusiv dotarea) tuturor tipurilor de infrastructuri sociale la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei provenite din surse regenerabile și al economisirii energiei.
  - Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective, pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

Exemple de investiții:

- ✚ Reabilitarea/renovarea/modernizarea clădirilor în care se vor desfășura activitățile proiectului pentru înființarea/refacerea/modernizarea de:
  - ✓ Centre de zi de asistență și recuperare;
  - ✓ Centre de zi pentru consiliere și sprijin a părinților și copiilor;
  - ✓ Centre de zi de integrare- reintegrare socială;
  - ✓ Centre de îngrijire a persoanelor în vârstă sau cu handicap.
- ✚ Dotarea cu mobilier, veselă, aparatură electronică, utilaje și alte echipamente necesare;
- ✚ Achiziționarea și montarea unor sisteme de utilizare a energiilor regenerabile;
- ✚ Achiziția de autovehicule pt. transport specializat: alimente și materiale specifice.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Categoria cheltuielilor eligibile include construirea sau reconstruirea, modernizarea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, cu excepția infrastructurii de tip rezidențial, pentru servicii sociale prevăzute în HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu excepția serviciilor sociale cu cazare.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

- ✚ Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea

certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
  - sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
  - sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.
- ✚ Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.
- ✚ Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/Sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.
- ✚ Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
  - d) Pentru beneficiarii publici care accesează măsura 6, TVA –ul este cheltuiala neeligibilă.

*Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.*

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- ✓ Contribuția în natură;
- ✓ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- ✓ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## 2.5 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Principiile de selecție ale proiectelor depuse în cadrul măsurii 6, conform Fișei măsurii sunt următoarele:

1. Numar de persoane care beneficiaza de infrastructuri sociale imbunatatite (beneficiari indirecti);
2. Numar de locuri de munca nou create;
3. Investitia creste nivelul de calitate a vietii populatiei din UAT;
4. In proiect sunt prevazute si investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile;

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selectie	Punctaj
1	Numar de persoane care beneficiaza de infrastructura sociala imbunatatita.	Maxim 64

1.1	Minim 10 persoane	20
1.2	Minim 15 persoane	30
1.3	Minim 20 persoane	45
1.4	Minim 30 persoane	64
<b>2</b>	<b>Numar de locuri de munca nou create</b>	<b>1</b>
2.1	1 loc de munca nou creat	1
<b>3</b>	<b>Investitia creste nivelul de calitate a vietii populatiei din UAT</b>	<b>30</b>
3.1	Populatie/ UAT $\geq 3.000$	<b>30</b>
3.2	Populatie/ UAT $2.000 < 3.000$	<b>15</b>
3.3	Populatie/ UAT $\leq 2.000$	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>In proiect sunt prevazute si investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile</b>	<b>Maxim 5</b>
4.1	Investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile, corelate suficient cu investitia de baza.	<b>5</b>
4.2	Investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile, corelate insuficient cu investitia de baza.	<b>2</b>

1. Pentru Criteriul de selecție nr.1, se va verifica numarul de persoane care beneficiaza de servicii sociale asumat prin SF.

O persoana poate fi luata in calcul o singura data pe parcursul unui an calendaristic. Acest numar se calculeaza de la momentul inceperii prestarii serviciilor sociale, pe parcursul a 2 ani.

2. Pentru Criteriul de selecție nr. 2, se va avea in vedere numarul de locuri de munca propus a fi atins, in corelare cu necesitatile impuse de tipul activitatii desfasurate.

Locurile de munca nou create trebuie sa fie de minim o jumatate de norma/loc de munca creat.

3. In cazul Criteriului de selectie nr. 3, se acorda punctaj in functie de populatia comunei in care se realizeaza investitia, conform anexei atasate prezentului ghid.

4. In cazul Criteriului de selectie nr. 4, solicitantul primeste punctaj in functie de corelarea investitiilor ce produc energie din surse regenerabile, cu investitia de baza. Investitiile respective trebuie sa insumeze minim 2% din valoarea eligibila a proiectului.

Pentru această măsură pragul minim este de 30 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

- În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face după cum urmează:
1. În funcție de numărul persoanelor de la criteriul de selecție nr. 1. Numărul mai mare primește finanțare.
  2. Numărul persoanelor de la CS 3. Valoarea mai mare primește finanțare.

Proiectele care au mai puțin de 30 de puncte vor fi declarate neconforme.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de autoritatea contractantă.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de realizare efectivă a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31.12.2023.**

**Durata de realizare a investiției și implementare a proiectului nu poate depăși data de 30.09.2023 de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.**

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse în cadrul acestei măsuri este de 5 ani de la data rambursării ultimei cereri de plată.

#### **Atentie!**

**Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

### **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

În cadrul acestei măsuri se pot depune proiecte negeneratoare de venit. Astfel, ajutorul public nerambursabil acordat este de 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului. Acordarea procentului de 100% s-a făcut luându-se în considerare analiza diagnostic din Cap. I, conform căreia teritoriul GAL Podu Înalt este o zonă săracă, 14 din 16 UAT având IDUL mai mic de 55, iar veniturile proprii ale consiliilor locale pentru dotări și investiții în infrastructura locală la scară mică sunt reduse.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși 89.026,42 euro. Proiectele a căror valoare eligibilă depășește 89.026,42 euro vor fi neconforme.

Valoarea totală a unui proiect depus în cadrul acestei măsuri poate fi compusă din valoarea eligibilă dar și dintr-o valoare neeligibilă suportată integral de solicitant/ beneficiar.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor** eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri în cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## **2.7 Durata de implementare a proiectului**

In cazul proiectelor ce presupun lucrari de constructii-montaj, durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de realizare efectivă a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fara a depasi data de 31.12.2023.

Durata maximă de implementare a proiectelor ce presupun achizitie simpla depuse în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este de 12 luni.

CONSULTATIV

## CAPITOLUL 3 – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 3.1 Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL

In vederea implementarii acestei masuri, GAL lanseaza apeluri de selectie pentru primirea de cereri de finantare de la solicitanti. Apelurile de selectie sunt valabile minim 30 de zile calendaristice. Solicitantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate conform specificatiilor din acest ghid pot depune proiecte in perioada de valabilitate a apelului de selectie.

Cu minim sapte zile calendaristice inainte de lansarea apelului de selectie, GAL Podu Inalt va publica pe pagina web proprie ([www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro)), documentele de programare necesare implementarii acestei masuri: Ghidul Solicitantului insotit de Anexele necesare.

GAL va elabora un calendar estimativ al lansarii masurilor prevazute in SDL pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparentei, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anuntata prin urmatoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (online) (varianta simplificată).

#### **Data lansării apelului de selecție**

.....

#### **Data limită de depunere a proiectelor**

.....

#### **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele**

Sediul Asociației „Grupul de Acțiune Locala Podu Inalt Vaslui” din comuna Deleni, sat Deleni, in incinta primariei, cod postal 737170, Judetul Vaslui. Interval orar: 9-12 / Luni-Vineri.

### 3.2. Completarea si depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererii de Finanțare tehnoredactat în limba română, însoțit de documentele solicitate conform cerintelor, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de Finanțare poate fi accesat pe pagina de internet a GAL Podu Inalt – [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

Dosarul Cererii de Finanțare este depus personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finanțare sau de catre un imputernicit prin procura legalizata (in original).

#### **IMPORTANT!**

*Bugetul indicativ, Devizele financiare, vor fi completate conform actului normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 907/2016”.*

Documentele solicitate conform cerintelor vor fi atasate Cererii de Finanțare si fac parte integrantă din aceasta, toate acestea constituind dosarul Cererii de Finanțare (proiectul).

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat

cu pagina 0.

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Se va utiliza Cererea de Finanțare disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție. Cererea de Finanțare va fi redactată pe calculator, în limba română și va fi însoțită de documentele solicitate. Este necesar să se respecte formatele standard ale Cererii de Finanțare, respectiv conținutul acestora. Trebuie completate anexele referitoare la „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din CF. Solicitantul trebuie să verifice că în momentul depunerii proiectului, cererea de finanțare să corespundă cu ultima versiune de pe site-ul GAL.

**În cadrul SF/MJ - Cap. 5. Principalii indicatori tehnico-economici, solicitantul va menționa și Indicatorii de monitorizare și valoarea acestora, conform fișei Masurii 6:**

1. Cheltuieli publice totale (euro);
2. Locuri de muncă create;
3. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;

**ATENȚIE!**

Modificarea modelului Cererii de finanțare de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

- Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
- Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aparține solicitantului.

Solicitantul va depune dosarul cererii de finanțare la sediul GAL pe suport tipărit după cum urmează:

- Un exemplar în original (va fi depus ulterior la AFIR)
- Un exemplar în original (va rămâne la GAL)

Cele două exemplare în original vor conține în mod obligatoriu în forma originală, următoarele documente:

- Cererea de finanțare (va fi semnată și stampilată acolo unde este precizat)
- Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ/DALI (va conține așa – numită „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului documentației în integralitatea ei; SF – ul și MJ – ul vor trebui semnate și stampilate în funcție de prevederile legale în vigoare – *de exemplu: devizele de către*



*elaborator).*

- Declarații pe propria răspundere (vor fi semnate și stampilate<sup>3</sup>)

Restul documentelor din exemplarele originale, dacă sunt copii, vor purta mențiunea „Conform cu originalul” (aceste documente va trebui să fie prezentate în original în etapa de contractare).

---

Dosarele vor fi scanate pe capitole conform opisului din Cererea de finanțare (CD – ul va conține și forma editabilă a cererii de finanțare).

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Pe suport digital vor fi 2 CD-uri care conțin cererea de finanțare completată, în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și dosarul cererii de finanțare scanat în format pdf. La rezoluție de minim 200 dpi. Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexe și alte documente conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid și în Cererea de finanțare, legate într-un dosar astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sucursala Asociației „Grupul de Acțiune Locală Podu Înalt Vaslui” din Județul Vaslui, comuna Muntenii de Jos, sat Bacăoani, nr 170 în termenul specificat în anunțul de lansare a apelului de selecție.

#### **Renunțarea la Cererea de Finanțare**

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

În situația în care solicitantul renunță la CF mai poate redepune o singură dată în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selecție, doar după retragerea prealabilă a acesteia.

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

---

<sup>3</sup> - doar entităților de drept public le rămâne obligația de a aplica stampila pe documentele emise/incheiate.  
- doar acele persoane fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică care optează/și manifestă expres voința să mai dețină și să mai aplice stampila pe documente.

### 3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

#### 3.3.1 Încadrarea Cererii de Finanțare

În această etapă, se verifică conformitatea proiectului conform fișei de evaluare a conformității.

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea punctajului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al sesiunii în care a depus cererea de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător sesiunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

#### 3.3.2 Verificarea eligibilității

Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acestora se realizează pe baza Fișei de Evaluare Generală a proiectului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea conformității;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

#### **ATENȚIE!**

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută prin Ghid, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### 3.3.3 Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Podu Inalt
- CRFIR
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin

sondaj. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

### 3.3.4 Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

#### Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil;
- proiectul este neconform - sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul minim stabilit în prezentul ghid.

### 3.3.5 Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului.

În Anunțul de Lansare al apelului de selecție sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de selecție și alte informații generale.

La depunerea proiectului, solicitantul completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare).

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapele de evaluare:

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul intermediar de selecție, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Solutionare a contestațiilor în termen de 3 zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucratoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar.

Etapa III: se elaborează și se publică Raportul de Selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Etapa IV: se elaborează Raportul de Selecție Suplimentar în situația în care există modificări rezultate în urma evaluării proiectelor la nivelul AFIR.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

Rapoartele de selecție (intermediar/final/suplimentar) se publică pe site-ul GAL iar solicitanții sunt contactați telefonic în ziua lucrătoare următoare și invitați la sucursala GAL Podu Înalt pentru a li se aduce la cunoștință, **Notificarea Cererilor de finanțare eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și selectat/neselectat.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile. Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de Selecție (intermediar /final /suplimentar) se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice dacă proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** sunt obligați să semneze pe propria răspundere o **Declarație de evitare a conflictului de interese** privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai

multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

**ATENȚIE!**

Fiecare solicitant poate depune maxim o cerere de finanțare / sesiune.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin transmiterea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

Beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției, din momentul primirii **Notificarii Cererilor de finanțare eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile.**

**ATENȚIE!**

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

➤ **Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului**

Verificarea criteriilor de selecție și a punctajelor se va face de către membrii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL.

După finalizarea evaluării generale a proiectului, la nivelul GAL se va întocmi și aproba Raportul de Selecție Intermediar, care va include: proiectele eligibile selectate, proiectele eligibile necesitate, neeligibile, neconforme și proiectele retrase, după caz.

➤ **Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Pentru depunerea contestațiilor, solicitanții au la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web ([www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro)) a GAL a Raportului Intermediar.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut nu vor fi luate în considerare. Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL Podu Inalt sau se transmit prin poștă/curierat la adresa: Județ Vaslui, comuna Deleni, sat Deleni (în incinta primăriei), cod postal 737170 cu confirmare de primire. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului

depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse vor fi analizate de alte persoane decât cele implicate în procesul inițial de evaluare. Termenul de analizare al contestației este de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

După analizarea contestațiilor depuse, se elaborează și se publică Raportul de Selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

### **3.4 Contractarea și implementarea proiectului**

Contractarea cererii de finanțare se va realiza la nivelul CRFIR (după caz) iar toate etapele ulterioare acesteia, se vor derula conform procedurilor elaborate de către AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către AFIR .

CONSULTANȚĂ

## CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII UTILE

### 4.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului, în funcție de tipul investiției propuse prin proiect, sunt:

#### **1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,**

întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

#### **Important!**

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Pentru proiectele integrate care vizează atât lucrări de construcții-montaj cât și acțiuni de achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni.

În estimarea costurilor și a rezonabilității preturilor investiției, proiectantul va compara Baza de date de preturi afișată pe site-ul AFIR și va lista și atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în baza. În situația în care preturile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii care nu depășesc valoarea de 15.000 Euro.

**ATENȚIE!** Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând pretul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului respectiv. Aceste oferte sunt necesare în faza de evaluare a proiectelor.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii studiului de fezabilitate /documentației de avizare.

#### **ATENȚIE!**

*Solicitantul va prezenta în faza de depunere a cererii de finanțare, documente emise de instituțiile publice abilitate prin care să se certifice conformitatea investiției ce urmează a fi realizată, cu legislația aplicabilă în vigoare.*

#### **2. Certificat de Urbanism (daca este cazul)**

valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

#### **Important!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**3. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

sau

În cazul ONG, documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- a. necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- b. lucrările vor fi prevăzute în buget/ buget local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- c. în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială, angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit;
- d. angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- e. numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- f. caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- g. nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- h. angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

*Modelul de hotărâre a consiliului local este orientativ!*

**5. Certificat de înregistrare fiscală**

**6. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**7. Actul de înființare și statutul ONG**

**8. Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

**Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**9. Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilă și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** din fonduri europene, întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.



- 11. Notificare** care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar, veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA Judetean, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor daca este cazul.
- 12. Extrasul din strategie** prin care se confirma faptul ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
- 13. Adresa emisa de GAL** privind incadrarea proiectului in obiectivele SDL Podu Inalt 2014-2020.
- 14. Declaratie pe proprie raspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate (Anexa 6)**
- 15. Declaratie de raportare catre GAL (Anexa 7)** prin care solicitantul se angajeaza sa raporteze catre GAL, toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.
- 16. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 8)**
- 17. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, al furnizorului de servicii sociale.**
- 18. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.
- 19. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz)

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Important!**

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

## 4.2 Definiții și abrevieri

### Definiții

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Agent economic** - este orice persoană juridică sau fizică autorizată pentru activitate de întreprinzător, care produce, transportă, comercializează produse ori părți din produse sau prestează servicii (execută lucrări).

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, unitate de cult, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și,

ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Teritoriul GAL Podu Inalt** – reprezintă suprafața măsurată în km<sup>2</sup>, constituită din suprafețele a 16 UAT situate în județul Vaslui, între orașele Vaslui și Barlad. Aceste UAT sunt: Albesti, Alexandru Vlahuta, Banca, Bogdana, Bogdanesti, Bogdanita, Costesti, Deleni, Epureni, Lipovat, Muntenii de Jos, Rosiesti, Suletea, Viisoara, Vutcani și Zorleni.

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

**POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu

**GAL** – Grup de Acțiune Locală

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală

#### **4.3 Baza legală**

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale–republicată;

OG.nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr.292/2011;

HG.nr.383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

PNDR 2014-2020;

Reg.(UE)nr.1303/2013;

Reg.(UE)nr.1305/2013;

Reg.(UE)nr.807/2014;

Reg.(UE)nr. 1407/2013.